**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ организации деятельности**

**«Организация взаимодействия СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО С КОНТРОЛЬНО-счетной палатОЙ Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(Начало действия: 10.08.2022)

УТВЕРЖДЕН

Приказом Счетной палаты

городского округа Домодедово

Московской области

от 10.08.2022 № 46-3/10

ДОМОДЕДОВО 2022

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения ……………………..……………………..………..…………… |  |
| 2 | Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Счетной палаты городского округа Домодедово с Контрольно-счетной палатой Московской области …………………………………………..………………………………… . . . . . . … |  |
| 3 | Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой городского округа Домодедово и Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии ..……………………..................................................................... |  |
| 4 | Организация и осуществление взаимодействия Счетной палаты городского округа Домодедово с Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ..………………………………………… |  |
| 4.1 | Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ...……………………………………………………. |  |
| 4.2 | Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ..................................... |  |
| 4.3 | Проведение совместных и параллельных мероприятий ......................................... |  |
| 4.4 | Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий ….............. |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Счетной палаты городского округа Домодедово Московской области «Организация взаимодействия Счетной палаты городского округа Домодедово с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены постановлением Коллегии Счётной палаты РФ от 29.03.2022г.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Счетной палаты городского округа Домодедово с Контрольно-счетной палатой Московской области.

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия с КСП Московской области;

состав участников взаимодействия с КСП Московской области;

направления взаимодействия с КСП МО и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия с КСП Московской области.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Счетной палаты городского округа Домодедово с Контрольно-счетной палатой Московской области**

2.1. Взаимодействие Счетной палаты городского округа Домодедово с КСП Московской области осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области Счетная палата городского округа Домодедово руководствуется следующими принципами:

равенство муниципальных контрольно-счетных органов во взаимоотношениях с КСП Московской области;

независимость и самостоятельность муниципальных контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участником взаимодействия с КСП Московской области со стороны Счетной палаты городского округа Домодедово Московской области является Председатель Счетной палаты городского округа Домодедово Московской области.

2.4. Основными направлениями взаимодействия Счетной палаты городского округа Домодедово с КСП Московской области являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и Счетной палатой городского округа Домодедово, в том числе информационном взаимодействии;

организация и осуществление взаимодействия Счетной палаты городского округа Домодедово с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых Счетной палатой городского округа Домодедово с КСП Московской области.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламента Счетной палаты городского округа Домодедово Московской области, определяющего организацию планирования работы Счетной палаты городского округа Домодедово.

**3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой городского округа Домодедово и Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии**

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой городского округа Домодедово и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП Московской области или по инициативе Счетной палаты городского округа Домодедово.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют:

предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются Председателем КСП Московской области и председателем Счетной палаты городского округа Домодедово.

**4. Организация и осуществление взаимодействия Счетной палаты городского округа Домодедово с Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента Счетной палаты городского округа Домодедово Московской области, а также Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе Счетной палаты городского округа Домодедово.

**4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1.1. Подготовка проекта плана совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется с учетом предложений, поступивших от Контрольно-счетной палаты Московской области о проведении в очередном году совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по вопросам, относящимся к полномочиям Счетной палаты городского округа Домодедово.

Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают:

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

метод проведения мероприятия;

форму организации мероприятия – совместное или параллельное;

предполагаемые объекты совместного мероприятия;

предполагаемые объекты параллельного мероприятия;

проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);

планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

**4.2. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении** **совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.2.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия на основе утвержденного плана работы КСП Московской области на очередной год Счетная палата городского округа Домодедово подписывает решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение).

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и Плана работы Счетной палаты городского округа Домодедово;

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия;

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения **объектов;**

лица, ответственные за проведение мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и председателем Счетной палаты городского округа Домодедово.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с Председателем Счетной палаты городского округа Домодедово согласно соответствующему Решению.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем Счетной палаты городского округа Домодедово. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

4.2.3. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области и регламентом Счетной палаты городского округа Домодедово.

Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

**4.3. Проведение совместных и параллельных мероприятий**

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками Счетной палаты городского округа Домодедово осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом, Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с Счетной палатой городского округа Домодедово может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и Счетной палатой городского округа Домодедово разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

**4.4. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий**

4.4.1. По результатам проведения совместного контрольного мероприятия подготавливаются отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем Счетной палаты городского округа Домодедово.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.4.3. Результаты проведенного совместного или параллельного мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются председатель Счетной палаты городского округа Домодедово и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо Счетной палаты городского округа Домодедово, при необходимости руководители объектов мероприятия.